





– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, деятельности по проведению проверки соблюдения требований пожарной безопасности и принятие мер по результатам проверки.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_ не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить:

с “ 01 ” апреля 20 16 г.

Проверку окончить не позднее:

“ 28 ” апреля 20 16 г.

8. Правовые основания проведения проверки: статья 6.1. Федерального закона от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статья 9 Федерального закона от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п. 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012г № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре», п. 31, п.40 Приказа МЧС России от 28.06.2012г. № 375 «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: визуальный осмотр помещений, территории, проведении противопожарного инструктажа и эвакуационных тренировок в МБОУ «Мухоршибирского СОШ № 1» по адресу: с. Мухоршибирь ул. Пришкольная, 7.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности, утвержденный приказом МЧС РФ от 28.06.2012г № 375.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

11.1 распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты. Сведения, подтверждающие пройденное обучение по программам



противопожарного минимума руководителем объекта, а также лицами, ответственными за его противопожарное состояние.

11.2 договора на техническое обслуживание активных средств защиты (АПС, АУПТ, СОУЭ, аварийного (эвакуационного освещения);

11.3 акты (заверенные копии) проверки наружного противопожарного водоснабжения (не реже 2 раз в год - весной и осенью);

11.4 акты (заверенные копии) проверки работоспособности систем АПС (не реже 1 раза в квартал).

Начальник ОНД Мухоршибирского района  
УНДПР ГУ МЧС России по РБ

подполковник внутренней службы Волков С.П.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



М.П.

(подпись, заверенная печатью)

Распоряжение направлено: \_\_\_\_\_

(делается отметка о способе направления распоряжения (факсимильной связью, электронно, заказным письмом с уведомлением о вручении), дата направления).

При вручении копии распоряжения под роспись:

получил \_\_\_\_\_

(подпись)

*28.03.2016 директор школы Л.В. Фленсева*

(дата, должность, фамилия, инициалы)

Начальник ОНД Мухоршибирского района УНДПР ГУ МЧС России по Республике Бурятия подполковник внутренней службы Волков С.П., тел. 8 (30143) 22-381

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))