

МБОУ «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗ

от 19.01.2018г.

№ 12 п.1

с.Мухоршибирь

О назначении ответственных за обработку персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.07.2011 № 261 – ФЗ 20 внесении изменений в Федеральный закон 20 персональных данных», в целях соблюдения трудового законодательства гл. 14 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МБОУ «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №1» (Приложение № 1)

4. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных работников школы (Приложение 2).

5. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных работников школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) (Приложение 3).

6. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:

- с работников школы – Коржинковой О.С., документоведу с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1-11 классов.

7. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных (Приложение 4)

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Л.В. Алексеева/

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных и
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
БОУ «Егорьевская основная общеобразовательная школа »

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Алексеева Любовь Викторовна директор школы	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • приказы по основной деятельности; • данные о стимулирующих выплатах пед.работников • трудовые договоры; • тарификационные данные • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы.
Коржинкова Оксана Сергеевна	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none"> • материалы служебных расследований; • официальный сайт школы; • статистические отчеты; • база данных ГИА
Федоров Андрей Васильевич ответственный за информатизацию	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • в АИС «Сетевой город. Образование» (электронный журнал) • электронная база данных по работникам школы; • электронная база данных по учащимся школы; • база данных ГИА • база данных материально-технического обеспечения школы • официальный сайт школы

<p>Алексеева Наталья Федоровна заместитель директора по УВР Митрофанова М.В., заместитель директора по ВР</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • приказы по основной деятельности и личному составу (замещение директора) • классные журналы; • статистические отчеты; • АИС «Сетевой город.Образование»(электронный журнал) • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации • заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня
<p>Классные руководители: Штри С.Г. Бурцева С.А. Сафонова О.Н. Черных Е.К. Танакова Н.Н. Калашникова С.В. Красикова Е.А. Бурдуковская А.Е. Митрофанов А.А. Овчинникова Е.В. Борисов Е.А. Шаяхматова Ю.А. Братенькова Н.П. Севостьянова С.И. Смирнова Н.В. Иванова М.Д. Федорова Г.Г. Торганова М.М. Митрофанова М.В. Овчинникова Е.И. Калашникова Г.В.</p>	<p>персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • классные журналы; • социальный паспорт класса. • паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей). • сайт школы • АИС «Сетевой город.Образование»

Учителя-предметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • классные журналы; • сайт школы • АИС «Сетевой город.Образование»(электронный журнал)
Васильева Е.В. Председатель комиссии по распределению стимул. выплат		начисление стимулирующих выплат
Технический персонал	Персональные данные об ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.

Приложение 2
Директору МБОУ
«Мухоршибирская СОШ № 1»
Алексеевой Л.В.

(Ф. И. О. работника)

(домашний адрес)

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1», зарегистрированной по адресу: Республика Бурятия Мухоршибирский район ул.Пришкольная 7, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ОМС, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- день, месяц, год рождения;
- данные свидетельства о рождении;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о квалификационной категории;
- сведения о прохождении курсов повышения квалификации;
- ИНН;
- пенсионное страховое свидетельство;
- сведения о льготах;
- сведения о составе семьи;
- данные страхового полиса ОМС;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- фотографии;
- сведения о здоровье;
- сведения о судимости;
- иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы школы,

предусмотренных уставом для осуществления трудовых отношений, регистрации сведений необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки.

2. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передаётся на бумажных и (или) электронных носителях, размещается на официальных сайтах ОУ, обезличивается, блокируется, уничтожается.

3.Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Директору МБОУ
«Мухоршибирская СОШ № 1»
Алексеевой Л.В.

(Ф. И. О.)

(домашний адрес)

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.

Я, _____
Паспорт серии _____ номер _____ дата выдачи: _____
Наименование выдавшего органа _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1», зарегистрированной по адресу: Республика Бурятия Мухоршибирский район ул.Пришкольная 7, на обработку персональных данных моего сына / моей дочери (подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

- Число, месяц, год рождения.
- Гражданство.
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Контактные телефоны.
- Данные свидетельства о рождении.
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
- Данные страхового полиса ОМС (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
- Сведения о составе семьи.
- Сведения о льготах.
- Специальные категории (состояние здоровья, группы здоровья обучающихся, физкультурные группы обучающихся, статистика заболеваний).
- Результаты успешности освоения обучающимися образовательных программ.
- Иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы школы, предусмотренных Уставом ОУ для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещаться на официальных сайтах ОУ.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также в целях:

- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; - соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- учета семей обучающихся и воспитанников по социальному статусу .

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись

/ /
Расшифровка подписи

Дата

**ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных**

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Январь 2018	Приказ директора ОУ
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	Январь 2018	Приказ директора ОУ
3.	Утверждение формы заявления –согласия на обработку персональных данных работника ОУ	Январь 2018	Приказ директора ОУ
4.	Утверждение формы заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного	Январь 2018	Приказ директора ОУ
5.	Документальное регламентирование работы с ПД	Январь-март 2018г.	Положения о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)
6.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОУ
Обеспечение защиты персональных данных			
1.	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	Постоянно	Заявление-согласие субъекта на обработку ПД
2.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ директора

3.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4.	Инвентаризация информационных ресурсов	Май 2018г	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5.	Ограничение доступа к административному компьютеру	Постоянно	Установление паролей учётных записей
6.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152«О персональных данных» оборудования, техники ОУ	2017-2018 учебный год	Сейфы, шкафы, архив, сервер